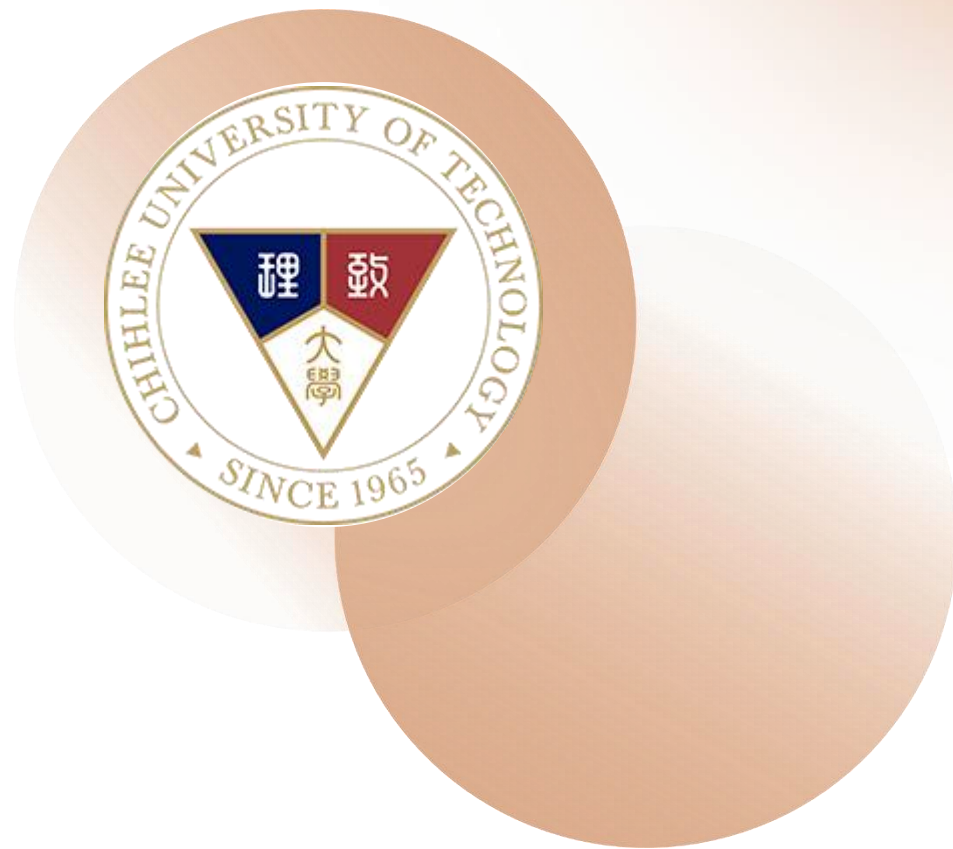


# 國科會 專題研究計畫 結案作業說明

致理科技大學



# 結案流程

- 經費結報內含費用收支明細報告表(2份)暨原始憑證(含附件)。
  - 費用收支明細報告表：請至國科會-學術研發服務網進行經費核銷填寫並列印。
  - 原始憑證：請至產學官網表單下載【國科會專題研究經費結案封面格式】依照補助項目製作封面及隔頁並放置相對應核銷完畢之支出黏存單(含附件)。
- 完成上述作業，經系(所)、學部後送產學營運中心。

# 國科會

## 線上經費核銷作業說明

# 請進入國科會首頁： <https://www.nstc.gov.tw>

意見信箱 Q&A 網站導覽 電子報 RSS 小 中 大 English

NSTC 國家科學及技術委員會 National Science and Technology Council

關於國科會 動態資訊 科技發展 學術研究 科學園區 性平專區 資訊及資料公開 相關連結

登入學術研發服務網

歡迎旅人·為山林而來  
Explore Taiwan's Natural Beauty

Top

玉山聖稜線 攝影 吳峻德

English

NSTC 國家科學及技術委員會 National Science and Technology Council 學術研發服務網

身分：研究人員(含學生)

驗證方式：國科會帳號登入

帳號：

密碼：

我不是機器人檢核  成功! CLOUDFLARE 通曉 · 話語

登入

新人註冊 | 忘記帳號

隱私權宣告 | 版權宣告 | 資訊安全政策 |

106214 台北市和平東路二段106號 / 電話:(02)2737-7992 / 傳真:(02)2737-7691 / 資訊系統服務專線:(02)2737-7592 / 資訊服務信箱 misservice@nstc.gov.tw

上班時間: 每週一到週五, 8:30 至 17:30 建議瀏覽解析度 1024 x 768

# 2.執行中計畫-經費報銷

點選【執行中計畫】作業區【經費報銷】圖示。

### 功能選單

- 回首頁
- 申辦項目
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施
- 計畫徵求公告
- 客服小幫手

計畫主持人(1) 共同主持人(0)

審查中申請案(0)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態	申請經費 (新台幣)	申請日期
----	------	------	----	---------------	------

執行中計畫(1)

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	報告繳交
專題研究計畫		經費未結、報告未繳 2026/01/01 ~ 2027/12/31			

↑ TOP



# 費用明細登錄(1/2)

進入費用明細登錄頁面，進行經費報銷相關資料登錄在【實支金額】欄中點選【明細】進入費用明細登錄。  
相關核銷單據請依據核銷日期及項目依序排列並編列流水號(1...2...3...)填入「支出憑證起訖號碼(流水編號請用鉛筆標示)」，填寫完成後請至「支出憑證號碼」填寫起訖號碼。

存檔 送出 列印 關閉視窗 經費報銷操作手冊

### 費用明細登錄

計畫編號	NSTC	計畫名稱			
計畫主持人		執行機關系所	致理學校財團法人致理科技大學		
執行期限		報銷執行狀態			

補助項目	核定金額	收付數				備註	
		實收金額 (A)	支出憑證號碼		實支金額 (B)		結餘金額 (C=A-B)
			起號	迄號			
業務費	1,568,000	774,000			0 明細	774,000	
研究設備費	50,000	50,000			0 明細	50,000	
國外差旅費	100,000	100,000			0 明細	100,000	
管理費	170,000	87,000			0 明細	87,000	
合計	1,888,000	1,011,000	校務基金		0	1,011,000	
				0			

執行率：  %，未達80%原因說明：

國外差旅費繳回新臺幣  元，執行情形說明：

彈性支用額度  元，實付金額  元

國外差旅費累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，國家科學及技術委員會同意文號：

# 費用明細登錄(2/2)

輸入單據金額、實收金額及細項說明後，按下【新增明細】。當費用明細輸入完畢後，按下【回上頁】，關閉輸入畫面。

## 業務費明細

修改日期：			
單據金額：	774000	實支金額：	774000
細項說明：	業務費1-150	<a href="#">新增明細</a>	

選取	登錄日期	單據金額	實支金額	細項說明	刪除
	2026/04/24	774,000	774,000	業務費1-150	

實支金額合計：	774,000
結餘金額：	0

- 說明：1、請逐項輸入計畫經費各項明細資料，日後將加總為分項報銷金額  
2、若不逐項輸入計畫經費明細資料，請輸入各項費用總金額，作為分項報銷金額

# 費用明細登錄說明：

1. 若有經費流用，請自行調整【實支金額】，並於【備註】欄說明流用情形。
2. 【實支金額】請點選【明細】進入明細登錄畫面。
3. 實施校務基金制度學校，除未購置研究設備費款項及未動支國外差旅費、出席國際會議差旅費、國際合作研究計畫等款項外，其餘經費結餘款納入校務基金 <請於【校務基金】欄位輸入結餘款>。其他單位計畫結餘款一律繳回。
4. 【實收金額】為第一年至已發文的當年年(含一、二期)之經費合計。
5. 執行機構如報經本會同意轉撥研究計畫部分經費至共同主持人任職之機構執行，依本會補助專題研究計畫經費處理原則第二、(五)點規定，計畫主持人須於收支報告表簽章，以瞭解該計畫全部經費支用情形。
6. 執行率= $(\text{實支金額}(B)/\text{實收金額}(A)) \times 100\%$ ，由系統自動計算，小數點後無條件捨去) 未達 80%，請說明原因。
7. 國外差旅費如有繳回經費，請說明繳回金額及各年執行情形，俾憑設定出國心得報告是否繳交。

# 經費核銷作業

確認登打資料無誤後，按下【存檔】並【送出】，【列印】收支明細報告表2份，將報銷資料送至系所/本校承辦單位審核。

存檔 送出 列印 關閉視窗 經費報銷操作手冊

### 費用明細登錄

計畫編號	MOST	計畫名稱	
計畫主持人		執行機關係所	
執行期限		報銷執行狀態	送出到國家科學及技術委員會

補助項目	核定金額	實收金額 (A)	支出憑證號碼		實支金額 (B)	結餘金額 (C=A-B)	備註
			起號	迄號			
業務費	419,700	419,700	1	42	449,166 明細	-29,466	研究設備費及國外差旅費共29,466元流入業務費
研究設備費	45,000	45,000	43	43	44,700 明細	300	流用300元至業務費
國外差旅費	60,000	60,000	44	46	30,834 明細	29,166	流用29,166元至業務費
管理費	27,300	27,300	47	47	27,300 明細	0	
合計	552,000	552,000	校務基金		552,000	0	
			0				

執行率：100 %，未達80%原因說明：

國外差旅費繳回新臺幣 0 元，執行情形說明：

彈性支用額度 11,040 元，實付金額 0 元

國外差旅費累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，國家科學及技術委員會同意文號：

