

**國科會
專題研究計畫
線上申請作業
操作畫面說明**

致理科技大學



請進入國科會首頁： <https://www.nstc.gov.tw>

意見信箱 Q&A 網站導覽 電子報 RSS 小 中 大 English

NSTC 國家科學及技術委員會 National Science and Technology Council

關於國科會 動態資訊 科技發展 學術研究 科學園區 性平專區 資訊及資料公開 相關連結

登入學術研發服務網

歡迎旅人·為山林而來
Explore Taiwan's Natural Beauty

Top

玉山聖稜線 攝影 吳峻德

English

NSTC 國家科學及技術委員會 National Science and Technology Council 學術研發服務網

身分：研究人員(含學生) ▾

驗證方式：國科會帳號登入 ▾

帳號：

密碼：

我不是機器人檢核 成功! CLOUDFLARE 雲服務 · 加速

登入

[新人註冊](#) | [忘記帳號](#)

隱私權宣告 | 版權宣告 | 資訊安全政策 |

106214 台北市和平東路二段106號 / 電話:(02)2737-7992 / 傳真:(02)2737-7691 / 資訊系統服務專線:(02)2737-7592 / 資訊服務信箱 misservice@nstc.gov.tw

上班時間:每週一到週五, 8:30 至 17:30 建議瀏覽解析度 1024 x 768

2.更新個人基本資料

請至「個人資料維護」確認並更新個人資料表(C301基本資料、C302學術著作資料、C303智慧財產資料及C304近年計畫)

功能選單

- 回首頁
- 申辦項目
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施
- 計畫徵求公告
- 客服小幫手

計畫主持人(1) 共同主持人(0)

審查中申請案(1)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態	申請經費(新台幣)	申請日期
115	專題研究計畫(一般研究計畫)		審查中		

執行中計畫(0)

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	報告繳交
------	------	------	----	------	------

TOP

- 歷年計畫查詢
- 二因子驗證設定
- 個人資料維護**
 - 基本資料(c301)
 - 學術著作資料(c302)
 - 智慧財產資料(c303)
 - 近年計畫(c304)
 - 指導教授資訊
 - 列印個人資料
 - 密碼變更
- 學術活動
 - 2026年5月 [沈清松講座]三場 ...
 - 2026年第7屆生態毒理研討會@中原...
 - 徵稿啟事 -2026年台灣陶瓷學會年...
 - 更多訊息 ■ 刊登公告
- 學術徵才
 - 中央研究院資訊科學研究所 誠徵生醫...
 - 元智大學管理學院 誠徵約聘職員 (校...
 - 嘉華學校財團法人嘉南藥理大學 食藥產...
 - 更多訊息 ■ 刊登公告

基本資料(C301)

- 基本資料(c301)
- 學術著作資料(c302)
- 智慧財產資料(c303)
- 近年計畫(c304)
- 指導教授資訊
- 列印個人資料

□ 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話（公）及著作目錄將公開於本會網站供外界查詢，其餘個人資料如E-mail、學歷、經歷等，您可以自行設定是否公開（請至本會學術研發服務網→個人資料維護→基本資料C301 中進行設定）。

- 基本資料
- 現職/就讀學校
- 主要學歷
- 經歷資料
- 學門專長
- 學術專長

基本資料修改

密碼變更

系統身分	研究人員或延攬研究學者	身分變更
個人統一編號	[Redacted]	
中文姓名	[Redacted]	
英文姓名	[Redacted]	
出生年月日	[Redacted]	
性別	[Redacted]	
國籍	中華民國	
戶籍地址	[Redacted]	
聯絡地址	[Redacted]	
聯絡電話(公)	[Redacted]	
聯絡電話(私)	[Redacted]	
傳真	[Redacted]	
電子郵件信箱	[Redacted]	
備用電子郵件信箱	[Redacted]	
手機號碼	(未啟用手機簡訊服務)	
現職(就讀學校)及職稱	[Redacted]	
個人網站網址	[Redacted]	
是否擁有ORCID ID	否	
是否納入二代健保	是	
不具健保投保資格證明文件	[Redacted]	
金融機構名稱	[Redacted]	
金融機構帳號	[Redacted]	
公開欄位	中文姓名、英文姓名、性別、聯絡電話(公)、服務機關、職稱、著作目錄	

若資料須修正更新，請點此處進入修改

確認Email輸入正確，忘記密碼設定及各項申請人通知信件會發送至您所設定的Email信箱。



◆ **現職資料維護**：請依據申請計畫當年度之所屬系所及現職職稱更新下方資料，若需修正，請點選鉛筆圖案進入編輯資料。

基本資料(c301) 學術著作資料(c302) 智慧財產資料(c303) 近年計畫(c304) 指導教授資訊 列印個人資料

☐ 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話（公）及著作目錄將公開於本會網站供外界查詢，其餘個人資料如E-mail、學歷、經歷等，您可以自行設定是否公開（請至本會學術研發服務網→個人資料維護→基本資料C301 中進行設定）。

基本資料 現職/就讀學校 主要學歷 經歷資料 學門專長 學術專長

編輯	系統身分	服務機關/就讀學校▼▲	職稱▼▲	服務起始年月▼▲	複製學經歷
	研究人員或延攬研究學者	致理學校財團法人致理科技大學			複製到經歷資料

◆ **主要學歷及最高學歷維護**：請務必更新至最高學歷。

基本資料 現職/就讀學校 主要學歷 經歷資料 學門專長 學術專長

增加

共 3 筆資料 | 第 1/1 頁 | 跳到第 1 ▼ 頁 每頁顯示 10 ▼ 筆

編輯	刪除	畢/肄業學校▼▲	主修學門系所▼▲	學校國別▼▲	學位▼▲	起年月▼▲	訖年月▼▲	最高學歷▼▲
				台灣	博士			
				台灣	碩士			
				台灣	學士			

學術著作資料(C302)

- ◆ 請於表C302新增學術著作資料相關資訊，更新完成記得按下「產生近五年著作目錄(表C302表)」，若未產生，將不會併入個人資料表中。
- ◆ 論文全文不需在此處上傳。

學術著作維護 (C302表)

基本資料(c301)

學術著作資料(c302)

智慧財產資料(c303)

近年計畫(c304)

指導教授資訊

列印個人資料

☑ 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話（公）及著作目錄將公開於本會網站供外界查詢，其餘個人資料如E-mail、學歷、經歷等，您可以自行設定是否公開（請至本會學術研發服務網→個人資料維護→基本資料C301 中進行設定）。

☑ 基於執行機構學術著作資源典藏需求及促進學術交流之公共利益，著作目錄(C302表)將提供一般大眾及現任職機構查詢及下載。

☑ 申請計畫前請務必使用【產生近5年著作目錄(C302表)】製作您申請計畫時的著作清單。

☑ 下載系統操作說明。

可點選此處下載 更詳細的操作說明

☑ 可透過【新增】→【批次匯入】功能，批次維護著作資料。【下載著作維護範本】

資料檢索

著作類別 全部

查詢

進階查詢

著作列表

增加

刪除

自訂匯出

產生近5年著作目錄(C302表)

下載著作目錄(C302表)

製作其他年度區間著作目錄(C302表)

共 22 筆資料 | 第 1/2 頁 | 跳到第 1 頁 | 每頁顯示 15 筆資料

**請依序完成
個人資料表C301基本資料、
C302學術著作資料、
C303智慧財產資料
及C304近年計畫
更新後，即可開始申請計畫！**

3. 開始新增研究計畫申請

於網頁左側，點選「申辦項目」，點選「專題研究計畫(含新進人員、構想書、產學、研究學者、博後研究獎)」。

現在位置 我的主頁> 申辦項目

申辦項目

【提醒】申請補助者如屬「公職人員利益衝突迴避法」第2條及第3條所稱公職人員或其關係人，並有該法第14條第2項規定情形者，請填寫「身分關係揭露表」紙本寄送本會政風處。

全部(33) 專題計畫(6) 國際合作(15) 獎勵補助(2) 延攬人才(2) 產學合作(2) 大學生線上申辦項目(1)

碩士生線上申辦項目(0) 博士生線上申辦項目(1) 博士後線上申辦項目(2) 查詢及下載(1) 國名訛誤態樣及建議處理方式(1)

專題研究計畫(含新進人員、構想書、產學、研究學者、博後研究獎)

- Research Grant Proposal(New)
- 共同主持人/推薦人簽署同意確認函
- 專題研究計畫申覆(New)
- 成果報告修正
- 青穗學者計畫
- 雙邊研究人員交流計畫(新)
- 雙邊人員互訪(來台)(新)
- 雙邊人員互訪(出國)(新)
- 雙邊研討會(新)
- 臺灣-史丹佛大學前瞻生醫合作研究計畫(臺美史丹佛專案)
- 補助任務導向型團隊赴國外研習(龍門計畫)(新)
- 補助學者提昇國際影響力(新)
- 國內專家學者出席國際學術會議
- 年輕人員國外研習

歷年計畫查詢

二因子驗證設定

個人資料維護

- 基本資料(c301)
- 學術著作資料(c302)
- 智慧財產資料(c303)
- 近年計畫(c304)
- 指導教授資訊
- 列印個人資料
- 密碼變更

學術活動

- 2026年5月 [沈青松講座]三場 ...
- 2026年第7屆生態毒理研討會@中原...
- 徵稿啟事 -2026年台灣陶瓷學會年...

更多訊息 刊登公告

學術徵才

- 中央研究院資訊科學研究所 誠徵生醫...
- 元智大學管理學院 誠徵約聘職員 (校...
- 嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學 食藥產...

更多訊息 刊登公告



點選「新增申請案」

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 說明

新增申請案 計畫徵求公告 補助獎勵辦法 近三年申請案 近五年申請案件 全部申請案件

※專題研究計畫審查意見, 請至學術研發服網中的【歷年計畫查詢】點選計畫名稱檢視。
※若【計畫狀態】為[暫存], 請進入該計畫, 按【繳交送出】, 才視為[已繳交]。

專題類申請案

點選欲申請計畫類別

專題類-年度研究徵求計畫 計畫類別	繳交截止日期	尚可申請天數
基礎研究核心設施共同使用服務計畫	2026/07/20 23:59	89天
專題類-隨到隨審計畫 計畫類別	繳交截止日期	尚可申請天數
一般研究計畫(隨到隨審, 非大批)	2026/12/31 00:00	253天
一般導向專案研究計畫	2026/12/31 17:00	253天
一般策略專案計畫	2026/12/31 12:00	253天
卓越領航研究計畫	2027/12/31 23:59	618天
新進人員研究計畫(隨到隨審, 非大批)	2026/12/31 00:00	253天

若為申請每年年底的大宗專題研究計畫, 計畫類別請選擇「專題類-年度研究徵求計畫」「一般研究計畫(大批)、新進人員研究計畫(大批)」千萬不要選到「專題類-隨到隨審計畫」囉!

進入「專題研究計畫線上申請系統」主畫面 點選「修改」或是「下一步(確認)」

首頁 > 線上申請 > 研究人才基本資料確認

[回主畫面](#) [修改](#) [下一步\(確認\)](#)

姓名	██████████	現職機關	致理學校財團法人致理科技大學
職稱	██████████	電話(公/宅)	██████████
最高學歷	██████████		
聯絡地址	新北市板橋區文化路1段313號		
傳真號碼		E-Mail	██████████

[智慧財產資料](#) [瀏覽](#)

注意事項:

1. 為利計畫審查作業，請確認您的個人資料正確性，如需更新請按【修改】，如正確無誤請按【下一步(確認)】。個人之基本資料將收錄於本會研究人才資料庫，且不主動提供外界公開查詢。本會有關蒐集、使用、保證及查閱個人資料的政策及慣例皆根據《個人資料保護法》及相關法令規定辦理。
2. 個人電腦環境需求：
 - 作業系統使用Microsoft Windows XP/Vista/7以上等級之作業系統。
 - 適用於Chrome、MS IE 11、FireFox、Mac Safari版本之瀏覽器。
 - 因瀏覽器會封鎖快顯視窗，將會影響本系統之部分顯示畫面，因此，請您務必先行移除封鎖快顯視窗，相關設定請參考移除封鎖快顯注意事項。
3. 為確保資料安全，若您於30分鐘內未點選任何連結，系統將自動登出，需重新登入才可繼續使用。

※ 計畫申請流程 ※

◇ 計畫申請步驟說明：

快速連結「研究人才個人網」

請參閱相關事項說明

※ 計畫申請流程 ※

◇ 計畫申請步驟說明:

A. 進入『學術研發服務網』

Step. 請至『[個人資料維護](#)』確認並更新個人資料表(C301基本資料、C302學術著作資料、C303智慧財產資料及C304近年計畫)

B. 進入『專題研究計畫線上申請系統』

Step1. 選取計畫類別，進入計畫主持人基本資料確認頁

Step2. 進入『專題研究計畫線上申請系統』主畫面

- **登錄及上傳**計畫申請表格(部分表格請先下載空白表格填寫後，再上傳)。
- (選擇性)可利用[[申請書合併檔製作](#)]，製作整份申請書PDF合併檔(合併檔製作完成後，系統會自動發送E-Mail通知計畫主持人)。
- 於主畫面點選[[預覽列印](#)]，預覽各登錄及上傳表格內容，確保資料正確無誤。
- 於主畫面或表格目錄，點選[[繳交送出](#)]，再點選[[繳交確認](#)]，系統即會將申請案送至學校(機關)系所承辦人或學校(機關)彙整人員確認。

- 注意**
1. 若接近繳交截止時間尚未完成合併檔之製作，您可在確認登錄及上傳之資料皆無誤後，直接繳交送出，系統將會於繳交送出後，自動完成合併檔之製作。
 2. 請通知貴機構承辦人將您的申請案彙整送出至國家科學及技術委員會。
若有需要，可於預覽列印中利用HTML格式或合併檔印出有條碼的基本資料表(表CM01)，經系所(單位)主管簽章後，再交付機構承辦人辦理。

◇ 繳交送出後流程說明:

- A. 計畫主持人(繳交送出)→系所(單位)承辦人(確認)→學校(機構)承辦窗口(彙整送出)→國家科學及技術委員會→完成。
- B. 若計畫主持人於繳交送出後，擬再修改個人基本資料或申請書內容，請通知學校(機構)系所承辦人或學校(機構)承辦窗口執行[[退件](#)]動作(系統會發送E-Mail通知計畫主持人)。退件後，計畫主持人可再次修改資料，**修改完畢，請務必再次繳交送出。**
- C. 若學校(機構)承辦窗口人員已將案件彙整送出至國家科學及技術委員會，則無法再執行退件。



操作說明:

- 點選【回主畫面】：回到線上申請主目錄。
- 點選【表格目錄】：進入表格目錄畫面，可由此選取任一個登錄或上傳檔案畫面。
- 點選【下一步(存檔)】：存檔後，進入表格填寫狀態畫面，可由此選取任一個登錄或上傳檔案畫面。

依序填寫,若有相關疑問,
可點選右上角說明。

回主畫面

下一步(存檔)

計畫類別*

研究型別* 個別型計畫 整合型計畫

計畫歸屬* 請選擇 請依計畫主題所屬領域勾選適當處別

學門代碼名稱*

請選擇

請選擇

計畫主持人 :

(修改)

計畫名稱中文*

(字數限制為100個中文字)

計畫名稱英文*

(字數限制為300個英文字)

全程執行期限*

共 年, 自 至 (日期格式: 西元 年/月/日)

※全程執行期限不滿一年計畫, 請選擇一年, 若超過一年但不滿兩年, 請選擇共兩年, 以此類推。

【請考量己身負荷, 申請適量計畫】

* 本年度申請主持本會各類研究計畫(含預核案)共 件。(共同主持之計畫不予計入)

* 本件在本年度所申請之計畫中優先順序(不得重複)為第 (申請日在11/1到12/31日間優先順序不得重覆, 預核案應列為第一優先)

實驗/研究同意證明

其他所需文件請參閱「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點」第11點。 (<https://law.nstc.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL026713>)

* 本計畫是否同時有其他單位提供補助項目 (含企業自籌配合款)

是 (請務必填寫表CM05*) 否

* 近三年內是否有執行非國科會補助之其他 (含國內外、大陸地區及港澳) 計畫

是 (請務必填寫表CM14-1) 否

本計畫有另外申請(請勾選):

國際合作研究 (需填寫IM01、IM02、IM03)

使用海洋研究船 (需填寫CM15)

延攬博士級人才 (需填寫CM01-1、CM06、CIF2101、CIF2102)

高效能計算資源 (需填寫CM17)

本計畫是否有進行下列實驗/研究 (勾選下列任一項, 須附相關實驗/研究同意文件):

人體研究/人體試驗 人類胚胎及胚胎幹細胞 基因重組實驗

基因轉殖田間試驗 第二級以上感染性生物材料 動物實驗 (須同時加附動物實驗規劃與3R評估查檢表)

* 本計畫是否為人體研究或人體試驗計畫

是 (請增填研究中的性別考量檢核表CM16) 否

計畫連絡人* 姓名

電話(公)

電話(宅/手機)

聯絡地址* 新北市板橋區文化路1段313號

傳真號碼*

E-Mail*



表格設定

[回主畫面](#)[表格目錄](#)[下一步\(存檔\)](#)

選項	表格代號	表格名稱
必填	A001	主持人聲明書
<input checked="" type="checkbox"/>	A002-1	建議送審委員名單
<input checked="" type="checkbox"/>	A002	不建議送審委員名單
必填	A004	主持人資格確認
基本資料表格區		
必填	CM01	基本資料表
必填	CM01-1	重點研究領域歸屬
必填	CM02	研究計畫中英文摘要及關鍵詞
必填	CM03	研究計畫內容
經費申請表格區		
系統自動產生	CM05	申請補助經費表
<input type="checkbox"/>	CM05-2	子計畫經費總表
必填	CM06	主要研究人力表
<input checked="" type="checkbox"/>	CM07	研究人力費表
<input checked="" type="checkbox"/>	CM08	耗材、物品、圖書及雜項費用
<input checked="" type="checkbox"/>	CM09	國外學者來臺費用
<input checked="" type="checkbox"/>	CM10	研究設備費表

必填：必須登錄或上傳的表格

空格：可自行勾選該申請案所需填寫的項目

於表格設定勾選後請點選「下一步(存檔)」，將會自動產生於「表格目錄」中。



表格目錄

表格代號	表格名稱	空白表格下載	填寫狀態
A001	主持人聲明書(含是否首次申請)		未登錄
A002-1	建議送審委員名單 為符合「國家科學及技術委員會審查獎勵及補助案件迴避及保密作業要點」規定，本會仍保有最後委員遴選的決定權。		未登錄
A002	不建議送審委員名單		未登錄
A004	主持人資格確認		未登錄
表格代號	基本資料表格區	空白表格下載	填寫狀態
CM01	基本資料表(含計畫名稱、計畫歸屬、學門代碼名稱)		已登錄
CM01-1	重點研究領域歸屬		未登錄
CM02	研究計畫中英文摘要及關鍵詞		未登錄
CM03	研究計畫內容 (表CM03頁數限制說明)	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="button" value="選擇..."/> </div> 請選擇檔案所在位置， 或將上傳檔案拖曳至此處	 未存檔
表格代號	經費申請表格區	空白表格下載	填寫狀態
CM05	申請補助經費表		系統自動產生
CM06	主要研究人力表(含共同主持人)		未登錄
CM07	研究人力費表		未登錄
CM08	耗材、物品、圖書及雜項費用		未登錄
CM09	國外學者來臺費用		未登錄
CM10	研究設備費表		未登錄 

點選表格名稱進行編輯

空白表格下載，請先下載表格，填寫完後轉成PDF格式上傳。

表格目錄-A001主持人聲明書

請詳閱「科技部學術倫理案件處理及審議要點」和「科技部處理違反學術倫理案件彙整表」

若您為首次申請科技部計畫，敬請將「6小時學術倫理教育訓練證明」寄送至本校承辦人信箱(v203@mail.chihlee.edu.tw)

首次申請科技部計畫請勾「否」

聲明事項：

(一) 本人瞭解貴機關對於學術倫理之相關規範及內容

1. 國家科學及技術委員會學術倫理案件處理及審議要點、國家科學及技術委員會對研究人員學術倫理規範、國家科學及技術委員會對學術倫理的聲明、國家科學及技術委員會研究計畫涉及學生學位論文之學術倫理參考指引。
2. 研究計畫涉及學生學位論文之學術倫理資訊揭露重點、國家科學及技術委員會處理違反學術倫理案件彙整表。

(二) 本人瞭解貴機關對於學術倫理教育課程訓練之規定

首次申請貴機關研究計畫

是

1. 計畫主持人已完成至少6小時之學術倫理教育訓練，於申請貴機關計畫時，須檢附修習證明送申請機構備查。
2. 計畫主持人已確認申請書內所列其他參與研究人員，如係首次執行貴機關計畫之參與研究人員已於申請日前3年內，已完成至少6小時之學術倫理教育課程。
3. 本計畫核定後所聘其他參與研究人員，如係首次執行貴機關計畫之參與研究人員，應於起聘日起3個月內，須檢附6小時之學術倫理教育訓練修習證明送申請機構備查。

否

1. 計畫主持人已確認申請書內所列其他參與研究人員，如係首次執行貴機關計畫之參與研究人員已於申請日前3年內，已完成至少6小時之學術倫理教育課程。
2. 本計畫核定後所聘其他參與研究人員，如係首次執行貴機關計畫之參與研究人員，應於起聘日起3個月內，須檢附6小時之學術倫理教育訓練修習證明送申請機構備查。

(三) 本人瞭解貴機關有關同一研究計畫不得同時重複申請之規定（本會「補助專題研究計畫作業要點」第26點第5款、前揭案件彙整表序號18至20有關「重複申請」之案例）

(四) 本人瞭解應適當揭露或引註所指導學生之學位論文、已完成之工作項目及已發表之成果等資訊。

本人確認均已詳讀並瞭解前述聲明事項。

本人謹聲明：

本研究計畫申請補助之內容，是否向貴機關或其他機構重複申請補助

是 否



表格目錄-A002-1建議送審委員名單

建議送審委員名單 (A002-1)

新增

修改

首頁 < 0 >

建議送審委員名單 - 新增資料

委員姓名* 查詢 (若為本會研究人才, 點選查詢按鈕可自動帶出服務機構, 否則請自行填入)

服務機關*

存檔 關閉

為符合「國家科學及技術委員會審查獎勵及補助案件迴避及保密作業要點」規定，國科會仍保有最後委員遴選的決定權。

表格目錄-A002不建議送審委員名單

不建議送審委員名單 (A002)

新增

修改

首頁 < 0 >

因個人因素暨碩/博士論文指導教授不建議送審名單-新增資料

迴避條件* 不建議送審名單

姓名* 查詢 (若為本會研究人才, 點選查詢按鈕可自動帶出服務機構, 否則請自行填入) 請填寫姓名。

服務機關*

存檔 關閉

不建議送審名單至多只能輸入兩位

1. 點選新增
2. 輸入委員姓名
3. 點選查詢代入資料
4. 按下存檔

表格目錄-A003計畫送審之專長歸屬領域(A003)

限制至多四筆

計畫送審之專長歸屬領域 (A003)

您的申請案內容適合哪一類專長之審查委員評審，請選擇(至多 4 項):

新增

刪除

首頁 < 上一頁 0 下一頁 > 未頁 10 每頁

新增資料

查詢帶入 專長名稱關鍵字 查詢

輸入專長名稱關鍵字後按查詢，可檢索專長名稱，查詢結果自動帶入下方

手動選擇

專長歸屬 B-生物科學領域

專長名稱 B10-醫學

B101002-生理

B10100205-癌症生物學

欲新增的專長名稱* B10100205 - 癌症生物學

存檔 關閉

沒有可顯示的記錄。

表格目錄-A004主持人資格確認

主持人資格確認 (A004)

請計畫主持人勾選符合「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點」第三點主持人資格規定之款目

	資格說明	符合資格款目
<input type="radio"/>	編制內專任人員且為公私立大專院校之助理教授以上人員。	第3點第1項第1款第1目(1)
<input type="radio"/>	編制內專任人員且為公私立大專院校之擔任講師職務滿三年，並有著作發表於國內外著名學術期刊或專利技術報告專書。	第3點第1項第1款第1目(2)
<input type="radio"/>	編制內專任人員且為公私立大專院校之具博士學位且受聘為助理研究員以上或相當資格之專任人員。	第3點第1項第1款第1目(3)
<input type="radio"/>	編制內專任人員且為公私立大專院校之附屬醫院中擔任主治醫師滿二年或獲碩士學位從事研究工作滿三年，並有著作發表於國內外著名學術期刊之醫藥相關人員。	第3點第1項第1款第1目(4)
<input type="radio"/>	編制內專任人員且為公私立研究機構之副研究員、技正或相當副研究員資格以上人員。	第3點第1項第1款第2目(1)
<input type="radio"/>	編制內專任人員且為公私立研究機構之具博士學位且受聘為助理研究員以上或相當資格之專任人員。	第3點第1項第1款第2目(2)
<input type="radio"/>	編制內專任人員且為公私立研究機構之擔任主治醫師滿二年或獲碩士學位從事研究工作滿三年，並有著作發表於國內外著名學術期刊之醫藥相關人員。	第3點第1項第1款第2目(3)
<input type="radio"/>	編制內專任人員且於醫療院所擔任主治醫師滿二年或獲碩士學位從事研究工作滿三年，並有著作發表於國內外著名學術期刊之醫藥相關人員。	第3點第1項第1款第3目(1)
<input type="radio"/>	編制內專任人員且為醫療院所具博士學位且受聘為助理研究員以上或相當資格之專任人員。	第3點第1項第1款第3目(2)
<input type="radio"/>	已依相關法令辦理退休之人員：中央研究院院士、曾獲得教育部國家講座、學術獎或國家產學大師獎、本部二次傑出研究獎、財團法人傑出人才發展基金會傑出人才講座或經本部認可之其他相當獎項，且申請機構於申請研究計畫函內敘明願意提供相關空間及設備供其進行研究並負責一切行政作業。	第3點第1項第2款
<input type="radio"/>	實施校務基金制度之學校，依國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則聘任之專任教學、研究人員，符合第一款第一目計畫主持人資格者。	第3點第1項第3款
<input type="radio"/>	私立大專院校比照「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」遴聘規定所聘任之專任教學、研究人員，符合第一款第一目計畫主持人資格者。	第3點第1項第4款
<input type="radio"/>	公立大專院校依公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法遴用具博士學位之核能及航太等二類稀少性科技人員。	第3點第1項第5款
<input type="radio"/>	公立醫療院所以醫療相關作業基金進用之非編制內專任主治醫師二年以上或獲博士學位之專任研究人員從事研究工作二年以上，並有著作發表於國內外著名學術期刊。	第3點第1項第6款

◆ 編制內專任助理教授、副教授及教授→第3點第1項第1款第1目(1)

◆ 編制內專任講師職務滿三年，且有著作發表於國內外著名學術期刊或專利技術報告專書→第3點第1項第1款第1目(2)

◆ 非編制內專案教師→第3點第1項第4款

表格目錄-CM02研究計畫中英文摘要

研究計畫中英文摘要及關鍵詞 (CM02)

<p>關鍵詞中文* (200 個中文字內, 包含空白、數字及符號)</p>	<p>test (字元數 4 / 200)</p>
<p>關鍵詞英文* (50個英文字且400個字元內, 包含空白、數字及符號)</p>	<p>test (字數 1 / 50 ; 字元數 4 / 400)</p>
<p>摘要中文* (500個中文字且1,000個字元內, 包含空白、數字及符號)</p>	<p>test 請直接輸入資料 新增或修正完成後請記得存檔 (字元數 4 / 1,000)</p>
<p>摘要英文* (500個英文字且4,000個字元內, 包含空白、數字及符號)</p>	<p>test (字數 1 / 500 ; 字元數 4 / 4,000)</p>
<p>計畫概述*</p>	<p>請概述執行本計畫之目的及可能產生對社會、經濟、產業發展等面向的預期影響性 <small>※此部分內容於獲核定補助後將逕予公開</small> test</p>



表格目錄-CM01-1重點研究領域歸屬

重點研究領域歸屬 (CM01-1)

請選擇重點研究領域歸屬

- 亞洲矽谷
- 生技醫藥
- 綠能科技
- 智慧機械
- 國防
- 新農業
- 循環經濟
- 數位國家創新經濟
- 文化科技
- 晶片設計與半導體產業
- AI
- 其他

請直接勾選後存檔，
按表格目錄繼續填寫下一個表格

表格目錄-CM06主要研究人力表

請將主持人的資料填寫完整後才可新增其他主持人

主要研究人力表 (CM06)

新增

修改

修改資料

類別* 主持人

姓名*

服務機構/系所* 致理學校財團法人致理科技大學

職稱*

在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍*
(字元數 0 / 125)

每週平均投入工作時數比率(%)* 0

本人已詳細閱讀並接受【個人資料蒐集、處理及利用告知暨同意書】(非必填) 同意 (【個人資料蒐集、處理及利用告知暨同意書】)

主持人是否領有身心障礙證明(非必填) 是 (本欄位係做為審查時核給相應需求經費參考)(需上傳A005)

女性主持人是否懷孕或養育3足歲以下子女(非必填) 是 (需上傳A009)

男性主持人是否為單親或育嬰留職停薪養育3足歲以下之子女(非必填) 是 (需上傳A011)

存檔 關閉

每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫之工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示。

(例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作時數佔其每週時數工時之百分之五十。)

表格目錄-CM03研究計畫內容-頁數限制

表格代號	基本資料表格區	空白表格下載	填寫狀態
CM01	基本資料表(含計畫名稱、計畫歸屬、學門代碼名稱)		已登錄
CM01-1	重點研究領域歸屬		已登錄
CM02	研究計畫中英文摘要及關鍵詞		已登錄
CM03	研究計畫內容 (表CM03頁數限制說明)	 請選擇檔案所在位置，或將上傳檔案拖曳至此處	未存檔

- 一、請先下載申請表格，完成計畫內容填寫後，再上傳相關附件。
- 二、計畫撰寫前，請先參閱「研究計畫內容頁數限制一覽表」，依規定編製文件。
- 三、如需修正檔案，可直接重新上傳新檔案取代原檔。
- 四、上傳檔案限PDF格式，其他格式檔案無法上傳！
- 五、若有多份文件，請合併為1個檔案後再上傳。
- 六、掃描文件，建議採用300dpi或更高解析度進行掃描，以獲得最佳效果。
- 七、因為計畫審查需要，系統會將申請書部分表格之PDF檔案做合併，故請您轉換PDF檔時，請勿做任何文件保全設定(例如：禁止列印文件、禁止文件組合、設定密碼...等)，以維護您的個人權益。若因保全設定發生無法合併或合併檔案錯誤、檔案短缺之情事，由計畫主持人自行負責。
- 八、所檢附IRB核准文件名稱須與計畫名稱一致

表格目錄-CM06主要研究人力表

主要研究人力表 (CM06)

新增資料

類別*	請選擇類別項目
姓名*	請選擇類別項目
服務機構/系所*	共同主持人 協同研究人員 博士級研究人員
職稱*	(待聘)國內外地區博士級研究人員 (待聘)大陸地區博士級研究人員
在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍*	(字元數 0 / 125)
每週平均投入工作時數比率(%)*	
主持人是否領有身心障礙證明 (非必填)	<input type="checkbox"/> 是 (本欄位係做為審查時核給相應需求經費參考)(需上傳A005)
女性主持人是否懷孕或養育3足歲以下子女(非必填)	<input type="checkbox"/> 是 (需上傳A009)
男性主持人是否為單親或育嬰留職停薪養育3足歲以下之子女(非必填)	<input type="checkbox"/> 是 (需上傳A011)

存檔 關閉

輸入姓名後將會自動帶入職稱及服務機構，填寫完成後按存檔，會問是否發送Email請共同主持人簽署同意。

計畫送出需共協同人員簽署同意，才可送出。

表格目錄-CM06主要研究人力表

「共同主持人確認部分」

- ◆ 專題計畫中若有共同主持人，必須共同主持人登入「學術研發服務網」於線上簽署同意確認函。您可直接點選共同主持人通知狀態內的Email圖示，寄送共同主持人同意確認函。
- ◆ 共同主持人從Email的連結登入後，進行點選【同意】或【不同意】，再確認送出，一旦送出即完成簽署不可再變動。(若共同主持人不同意，則無法繳交送出計畫)。
- ◆ 若共同主持人遲未收到共同主持人確認函，可請直接登入「學術研發服務網」至「專題研究計畫線上申請系統」點選【共同主持人簽署同意確認】功能，即可進行簽署。

主要研究人力表 (CM06)

修改	刪除	類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫...	每週平均...	共同主持人通知狀態
		主持人				test	50	
		(待聘)國內外地區 博士級研究人員	待聘	N/A	N/A	test	50	
		共同主持人				test	50	尚未寄發 E-MAIL

表格目錄-CM06主要研究人力表

「申請博士後研究員」

(1)CM01-基本資料表需勾選「延攬博士級人才」

本計畫有另外申請(請勾選):

- 國際合作研究 (需填寫IM01、IM02、IM03)
- 使用海洋研究船 (需填寫CM15)
- 延攬博士級人才 (需填寫CM01-1、CIF2101、CIF2102)

(2)回到CM06主要研究人力表

- ◆ 已有人選：新增→類別請選擇「博士級研究員」→若為科技部研究人才，則自動帶出職稱及服務機構
- ◆ 若無人選：新增→類別請選擇「(待聘)國內外地區博士級研究人員」或(待聘)大陸地區博士級研究人員)」
- ◆ 回到表格目錄，下載「CIF2102-補助延攬博士級研究人才申請書-延聘理由」空白表格，依其規定格式完成後，請上傳PDF檔案。

表格代號	延攬研究人員表格區	空白表格下載	填寫狀態
CIF2101	延攬博士級研究人才申請資料表 上傳完成後之申請書	下載空白申請書	系統自動產生
CIF2102	補助延攬博士級研究人才申請書 - 延聘理由 <input type="button" value="選擇..."/> 請選擇檔案所在位置， 或將上傳檔案拖曳至此處		未存檔

表格目錄-CM07研究人力費表

月支費用請參考「[致理科技大學執行國家科學及技術委員會補助專題研究計畫專兼任助理費用支給標準表](#)」及「[國家科學及技術委員會補助專題研究計畫約用人力注意事項](#)」

研究人力費表 (CM07)

新增 複製 請選擇年度: 1 合計: 0 元

金額	金額	金額	金額
修改	刪除	計畫倘有約用博士生兼任人員需求，建議每人每月至少編列新臺幣16,000元以上，包括法定每月均應至少支給新臺幣6,000元及本會推動博士生費用增核措施之每月新臺幣10,000元，俾利審查後一併核給。	獨立作業能力、預期績效表現及相關
首頁 <		沒有可顯示的記錄。	

填寫相關經費: [確認](#)

[申請補助經費表](#) [主要研究人力表](#) [研究人力費表](#) [耗材、物品、圖書及雜項費用](#)

[國外學者來臺費用](#) [研究設備費表](#) [研究設備費表\(單項一千萬元以上大型儀器\)](#) [其他機關配合款\(單項一千萬元以上大型儀器\)](#)

[國外差旅費-執行國際合作與移地研究](#) [國外差旅費-出席國際學術會議](#)

表格目錄-CM08耗材、物品及雜項費用表

注意事項：

1. 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)、圖書及雜項費用，均可填入本表內。
2. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
3. 請分年列述。

耗材、物品、圖書及雜項費用 (CM08)

新增 複製 請選擇年度: 1 合計: 0 元

修改	刪除	項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額
首頁	<	0	>	末頁	沒有可顯示的記錄。		

新增資料

項目名稱* 請選擇項目名稱

數量* 單位

單價* 金額*

說明

備註

存檔 關閉

填寫相關經費表格 (請直接點選)

申請補助經費表

國外學者來臺費用

國外差旅費-執行國際合作與移地研究

表格目錄-CM09國外學者來台費用

因執行研究計畫（亦包括「雙邊協議專案型國際合作研究計畫」）邀請國外或大陸地區學者來臺得申請本項經費。
（邀請對象為諾貝爾獎級者，請另依本部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點申請，不隨計畫核給）

國外學者來臺費用 (CM09)

新增 請選擇年度: 1 合計: 0 元

修改	刪除	類別	姓名及職稱	國籍	任職機構及所在地	來臺天數	申請補助經費			
							生活費	機票費	其它費用	小計
首頁	<	0	>	末頁	10	每頁	沒有可顯示的記錄。			
邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程			<input type="text"/>				<input type="button" value="存檔"/>			
邀請來臺天數8日以上之理由			<input type="text"/>							
檢附國外學者個人資料及同意書(未上傳)										
注意:										
1. 請檢附 國外學者個人資料及同意書 (格式不拘)										
2. 上傳之檔案 限 PDF 格式 ，其他檔案無法上傳!										
3. 若有多份文件，請合併為一個檔案後再上傳。										
4. 若您有掃描紙本文件需求，建議採用 300dpi 或更高解析度進行掃描，以獲得最佳效果。										
5. 為日後審查作業需求，會將部分 PDF 檔案做合併，故您在轉換 PDF 格式時， 請勿做任何文件保全的設定 (例如：禁止列印文件、禁止文件組合、設定密碼.....等)，以維護您的個人權益。若因做此設定而發生無法合併或合併後檔案短缺之情事，由計畫主持人自行負責。										
6. 申請機構或其他單位(含國內外、大陸地區及港澳)補助項目(無配合補助項目者免填)。										
選擇欲上傳檔案*		<input type="button" value="選擇..."/>		請選擇檔案所在位置，或將上傳檔案拖曳至此處			檢附受邀者個人資料 (C.V.)及同意書 (格式不拘，以 PDF 上傳)			

生活費、機票費及其他費用之標準，請依照「國家科學及技術委員會補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」規定填列。

網址：
<https://law.nstc.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL000497>



表格目錄-CM10研究設備費表

研究設備之定義：凡執行研究計畫所需單價在新臺幣一萬元以上且使用年限在二年以上與研究計畫直接有關之各項設備屬之。

研究設備費表 (CM10)

新增 複製 請選擇年度： 1 ▾

合計：0 元

修改	刪除	類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	需國家科學及技...
首頁	<	0	>	末頁	10 ▾	每頁	沒有可顯示的記錄。	
檢附估價單 (未上傳)								
<p>注意：</p> <ol style="list-style-type: none">購置設備單價在新臺幣二十萬元以上者，須檢附估價單。上傳之檔案限 PDF 格式，其他檔案無法上傳！若有多份文件，請合併為一個檔案後再上傳。若您有掃描紙本文件需求，建議採用 300dpi 或更高解析度進行掃描，以獲得最佳效果。為日後審查作業需求，會將部分 PDF 檔案做合併，故您在轉換 PDF 格式時，請勿做任何文件保全的設定（例如：禁止列印文件、禁止文件組合、設定密碼.....等），以維護您的個人權益。若因做此設定而發生無法合併或合併後檔案短缺之情事，由計畫主持人自行負責。申請機構或其他單位(含國內外、大陸地區及港澳)補助項目(無配合補助項目者免填)。								
選擇欲上傳檔案*			<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="text-align: center;"> 選擇...</div><div style="margin-left: 10px;">請選擇檔案所在位置， 或將上傳檔案拖曳至此處</div></div>			設備單價若超過20萬元，必須上傳估價單。 (請將電子文件合併為一個PDF檔後再上傳)		

表格目錄-CM11國外差旅費-執行國際合作與移地研究

國外差旅費出國種類分為兩項：

(1)國際合作與移地研究：計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因計畫需要必須與國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本或使用國外研究設施等移地研究得申請本項經費。

國外差旅費-執行國際合作與移地研究 (CM11)			
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="複製"/>		請選擇年度： <input type="text" value="第1年"/>	合計：0元
申請補助費用			
經費類別	預估經費*	請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點 (類別包括國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本、使用國外研究設施) *	
赴國外	<input type="text" value="0"/>	請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。部分「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔我方研究人員到訪之生活費者，不得於本表重複編列。	

*機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列 (網址<https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>)

*請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。

表格目錄-CM12國外差旅費-出席國際學術會議

國外差旅費出國種類分為兩項：

(2) 出席國際學術會議：計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議得申請本項經費。

國外差旅費-出席國際學術會議 (CM12)

存檔	複製	請選擇年度：	1
出席國際學術會議人數*	2	金額*	100,000
費用說明* (請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點) (4000 個字元內, 包含空白)	test 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址 https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584 ）。		
近三年論文發表情形* (包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期) (8000 個字元內, 包含空白)	test 請詳述計畫主持人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。（包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期）		

表格目錄-CM05申請補助經費表

- ◆ 申請補助經費表係由本計畫申請書之各相關經費表格組成，包含「研究人力費」(表CM07)、「耗材、物品、圖書及雜項費用」(表CM08)、「國外學者來臺費用」(表CM09)、「研究設備費」(表CM10)、研究設備費表(單項超過一千萬大型儀器)(表CM10-1A01)、「國外差旅費-執行國際合作與移地研究」(表CM11)、「國外差旅費-出席國際學術會議」(表CM12)。請依經費需求，於【表格設定】選擇相關經費表格並分別填列後，系統會依各表所列費用自動加總。
- ◆ 管理費為本校配合執行本計畫所需之費用，其計算方式係依國科會規定核給補助管理費之項目費用總和及各申請機構管理補助比例計算後直接產生，計畫主持人不須填寫「管理費」欄。
- ◆ 研究主持費由本部審查後依規定主動核給，無須申請。

回主畫面 表格目錄 存檔 **複製** ← 申請多年期計畫可以快速複製第一年經費至第二或三年

申請補助經費表 (CM05)

● 申請補助經費(表CM05)由各相關經費表格所組成，請點選【表格設定】勾選您所需要的經費申請表格。

補助項目	第 1 年
執行起訖年月 (請輸入民國年月)	115 年 8 月 ~ 116 年 7 月
業務費	526,708
研究人力費	242,908
耗材、物品、圖書及雜項費用	204,000
國外學者來台費用	79,800
研究設備費	49,999

表格目錄 - WRITINGS學術著作


學術著作 (WRITINGS)

說明:

- 步驟一：請先至「學術研發服務網」中的「個人資料維護」按下「學術著作資料(C302)」選項，維護更新學術著作列表，再回到本頁面繼續下列步驟。
- 步驟二：計畫歸屬為**人文處**者，需提供學術著作供審查委員參考，其中至少有1篇為5年內之學術著作
- 步驟三：申請截止日前10年內已出版最具代表性或與計畫內容相關之學術著作至多5篇。
(此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至12年內；曾服國民義務役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件(WRITINGS01)。)


本人已詳細閱讀並接受



- 1. 近 10 年內曾生產者，得提供 12 年內學術著作。【個人資料蒐集、處理及利用告知暨同意書】
- 2. 近 10 年內曾請育嬰假者，得提供 12 年內學術著作。
- 3. 近 10 年內曾服國民義務役者，得提供 12 年加上服役時間後之期間內學術著作。

- 步驟四：查詢條件非必填，輸入查詢條件後，點選【查詢】按鈕，由查詢結果中勾選本計畫有關之學術著作。(Step3.有勾選並檢附相關證明文件)
- 步驟五：每個申請案可允許挑選學術著作最多 5 篇，請按下已挑選學術著作前方 ，自行上傳著作全文。

著作名稱:	<input type="text" value="輸入關鍵字搜尋"/>
收錄出處:	<input type="text"/>
著作類別:	<input type="text" value="-全部"/>
發表年月:	西元 <input type="text" value="2016"/> 年 ~ <input type="text" value="2026"/> 年 (僅能查詢近 10 年之學術著作)
	<input type="button" value="查詢"/>

※ 論文投稿如尚未被學術期刊刊登，請勿列入個人著作目錄；如列入，須註記投稿狀態，以利公正審查。

※ 以下學術著作將提供審查委員參考，若欲刪除，請按 。(每個申請案只允許挑選近 10 年之學術著作最多 5 篇，並自行上傳著作全文!!)

刪除	檔案(連結)	著作名稱
		Which executive characteristics influence risk-taking behaviours: evidence from Taiwanese companies (未登錄)

請選擇相關學術著作

※ 下表為您在《學術研發服務網》(可同時勾選多筆)中所登錄的學術著作資料，請勾選後按【確定】鍵。

選取	著作名稱	收錄出處	著作類別	發表年月
<input type="checkbox"/>	Determining the decision rules of the adoption intention of Smart home	The autonomy of universities in scientific and technological activities suitable for the requirements of the 4th Industrial Revolution	研討會論文	2019/01
<input type="checkbox"/>	Exploring Users' Self-Disclosure Intention on Social Networking Applying Novel Soft Computing Theories	Sustainability	期刊論文	2018/10
<input type="checkbox"/>	Exploring the Impact of Dual Brand Image on Continuous Smartphone Usage Intention	ICBEM 2018 : International Conference on Business, Economics and Management	研討會論文	2018/06

本人對所提送之學術著作目錄 (表C302) 負完全責任。

勾選著作後，需確認才能存檔

表格目錄 - WRITINGS學術著作

本人已詳細閱讀並接受

1. 近 10 年內曾生產

2. 近 10 年內曾請育

3. 近 10 年內曾服國

■ 步驟四：查詢條件非必填，
明文件者，查詢時「發表年

■ 步驟五：每個申請案可允許

學術著作檔案上傳

著作名稱 Which executive characteristics influence risk-taking behaviours: evidence from Taiwanese companies

參考網址 / 雲端連結位址*

選擇欲上傳檔案* 未選擇任何檔案 上傳著作全文

說明：

- 請您按下「瀏覽」按鈕，選擇欲上傳之檔案（限 PDF 格式，且檔案大小需小於 7 MB）。
- 如果檔案大小超過 7 MB，請提供雲端 URL 連結位址，並設定為公開且可檢視。
- 如果申請者資料具有自造字及特殊符號，為免掉上傳後該等資料遺缺，請務必先檢視 PDF 格式 (*.pdf) 內容之正確性。
- 為日後審查作業需要，會將部分 PDF 檔案做合併，故您在轉換 PDF 格式時，請勿做任何文件保全的設定（例如：禁止列印文件、禁止文件組合、設定密碼.....等），以維護您個人權益。若因做此設定而發生無法合併或合併後檔案短缺之情事，由計畫主持人自行負責。

※ 論文投稿如尚未被學術期刊
※ 以下學術著作將提供審查委

刪除 檔案(連結)

WI
behaviours: evidence from Taiwanese companies (未登錄) Review



修改申請案

回到專題研究計畫線上申請系統主畫面點選欲修改的申請案，按選「修改」進入表格目錄。

首頁 > 線上申請 > 近三年申請計畫一覽表 說明 

[新增申請案](#) [計畫徵求公告](#) [補助獎勵辦法](#) 近三年申請案 近五年申請案件 全部申請案件

※專題研究計畫審查意見，請至學術研發服網中的【[歷年計畫查詢](#)】點選計畫名稱檢視。
※若【計畫狀態】為[暫存]，請進入該計畫，按【[繳交送出](#)】，才視為[已繳交]。

暫存狀態才可進行修改

專題類申請案							
修改	刪除	條碼編號	計畫類別	計畫名稱	計畫狀態	更新日期	退件紀錄
		115WFDF110058	一般研究計畫(隨到隨審, 非大批)	test	暫存(2026)	2026/04/23 11:28:17	
			一般研究計畫(大批)				
			一般研究計畫(大批)				
			一般研究計畫(大批)				

首頁 < 1 > 末頁 10 每頁 顯示條目 1 - 4 共 4

申請書合併檔製作

請先檢視整份申請書

[回主畫面](#) [表格設定](#) [製作合併檔](#) **申請書檢視** [下一步\(繳交送出\)](#)

計畫名稱: test

線上申請作業截止時間: **2026/12/31 00:00 (由申請機構承辦窗口設定)**, 請於截止時間前完成「繳交送出」。

請確認所有表格皆已登錄上傳

表格代號	表格名稱	空白表格下載	填寫狀態
A001	主持人聲明書(含是否首次申請)		已登錄
A004	主持人資格確認		已登錄

製作合併檔

[回主畫面](#) [表格設定](#) **製作合併檔** [申請書檢視](#) [下一步\(繳交送出\)](#)

計畫名稱: test

線上申請作業截止時間: **2026/12/31 00:00 (由申請機構承辦窗口設定)**, 請於截止時間前完成「繳交送出」。

表格代號	表格名稱	空白表格下載	填寫狀態
A001	主持人聲明書(含是否首次申請)		已登錄
A004	主持人資格確認		已登錄
CM01	 合併檔製作中, 請稍候至【申請書檢視】查看。	空白表格下載	已登錄
CM01-1			已登錄
CM02		確認	已登錄
CM03	研究計畫內容 (表CM03頁數限制說明)	選擇... 請選擇檔案所在位置, 或將上傳檔案拖曳至此處	已存檔

檢視申請書合併檔

若有修正申請書，請重新製作合併檔。合併檔製作完成後可至「申請書檢視」確認最新產製時間及瀏覽申請書合併檔

計畫名稱: test

線上申請作業截止時間: **2026/12/31 00:00 (由申請機構承辦窗口設定)**，請於截止時間前完成「繳交送出」。

[回主畫面](#)

[表格目錄](#)

[表格設定](#)

表格代號	表格名稱	瀏覽
	計畫書內容 (最新產製時間: 2026/04/23 14:30)	合併檔

可檢視申請書合併檔，與審查委員相同的預覽網頁。也可預覽列印，將申請書存檔保留。


繳交送出

確認申請書完成後，點選「下一步(繳交送出)」，送出後將無法再進行修改，請申請人務必檢查後再送出哦！

回主畫面 表格設定 製作合併檔 申請書檢視 **下一步(繳交送出)**

計畫名稱: test
線上申請作業截止時間: **2026/12/31 00:00 (由申請機構承辦窗口設定)**，請於截止時間前完成「繳交送出」。

表格代號	表格名稱	空白表格下載	填寫狀態
A001	主持人聲明書(含是否首次申請)		已登錄
A004	主持人資格確認		已登錄



- 繳交送出後，計畫狀態會由【暫存】變為【繳交送出(系所/單位)】，待系所(單位)確認後，狀態會改為【繳交送出(申請機構內)】。
- 所有申請資料需先由校內確認申請人資格後，將於國科會申請截止前將您的計畫彙整送至國科會，計畫狀態顯示為【繳交送出(國家科學及技術委員會)】，才算完成所有申請流程。
- 若您的申請案在某一狀態停留之時間太久，請主動與相對應之承辦人聯絡，請其為您送出申請案。

確認

注意事項說明

- ◆ 若有維護個人資料表-學術著作維護(C302表), 請務必按下【產生近5年著作目錄(C302表)】按鈕, 製作您申請計畫時的著作清單。
- ◆ 申請人繳交送出後, 系統會於12個工作小時內產生合併檔, 申請人可隨時登入專題研究計畫線上申請系統, 預覽列印及下載您已傳送的申請資料。
- ◆ 若申請人繳交送出後, 擬再修改現職單位及職稱, 請通知校內彙整人員(研發處/分機1722/1515)執行【退件】。退件後申請人可再次修改資料, 修改完畢後, 請再次繳交送出即可(若學校彙整人員已彙整送出至國科會, 則無法退件修改)。
- ◆ 計畫未繳交送出前, 計畫狀態為「暫存」, 繳交送出後, 狀態會改為「繳交送出(系所/單位)」, 待系所(單位)確認後, 狀態會改為「繳交送出(申請機構內)」。待校內確認申請人資格後, 將於科技部申請截止前將您的計畫彙整送出至國科會, 計畫狀態顯示為【繳交送出(國家科學及技術委員會)】, 才算完成所有申請流程。
- ◆ 本校國科會行政業務: 研發處-盈臻: (02)2257-6167*1722/1515
- ◆ 若您的申請案在某一狀態停留之時間太久, 請主動與相對應之承辦人聯絡, 請其為您送出申請案。
- ◆ 國科會客服電話: 0800-212-058(代表號)、(02)2737-7592(代表號)《上班時間: 每週一到週五 8:30 至 17:30》