

圖-營運-(四)-A-2：獎勵補助專利與技術移轉作業流程圖

責任者	作業流程	注意事項	相關表單文件
<p>研發處</p> <p>申請人</p> <p>研發處</p> <p>各系(所)、中心</p> <p>各學院、中心</p> <p>研發處</p> <p>人事室</p> <p>研發處</p> <p>會計室 出納組</p> <p>研發處</p>	<pre> graph TD     Start([申請獎勵補助專利與技術移轉]) --&gt; Branch1{ }     Branch1 --&gt; Fee{{補助專利申請費用}}     Branch1 --&gt; Grant{{通過專利申請獎助(以本校為專利權人及專利申請權人)}}          Fee --&gt; Ann1[公告「補助專利申請費用」申請收件日]     Ann1 --&gt; Sub1[申請人檢附申請資料 (含申請表、單據、相關佐證資料及研審會同意申請文件) 送各系(所)、中心受理]     Sub1 --&gt; Rev1[各學院、中心教評會議審查]     Rev1 -- 不通過 --&gt; End1([結案])     Rev1 -- 通過 --&gt; End1          Grant --&gt; Ann2[公告「教師個人學術資訊系統」獎助資料採計時間]     Ann2 --&gt; Coll[至「教師個人學術資訊系統」收集並確認申請案]     Coll --&gt; Prep[製作各系(所)、中心專利獎助案清單 相關佐證資料(含申請表)送至各系(所)、中心]     Prep --&gt; Rev2[各學院教評會議審查]     Rev2 -- 不通過 --&gt; End2([結案])     Rev2 -- 通過 --&gt; NoTech[無技術移轉或授權]     Rev2 -- 通過 --&gt; Tech[完成技術移轉或授權]     Tech --&gt; Rev3[研審會審查]     Rev3 --&gt; End2          NoTech --&gt; Disc[「教師評審委員會」審議獎助金額]     Tech --&gt; Disc          Disc --&gt; Rec[會議紀錄陳核]     Rec --&gt; Ann3[公告評審結果]     Ann3 --&gt; Pay[發予教師獎勵金(補助金)]     Pay --&gt; End3([結案])     </pre>	<p>一、正式公告至各系(所)、中心，並於學校首頁公告及 e-mail 通知全校專任教師。</p> <p>二、教師通過專利申請獎助案應於公告採計時間內，填報至本校「教師個人學術資訊系統」，否則不予受理。</p> <p>三、教師申請補助專利申請費用，需先送研審會審議通過方能提出申請。</p> <p>四、評審結果須公告至本校業務單位網頁並 e-mail 通知全校專任教師。</p>	<p>專利與技術移轉獎助案申請表</p>
<p>法令依據</p>	<p>致理科技大學獎勵補助專利與技術移轉辦法</p>		