

教育部技職司
106 學年度科技大學評鑑
致理科技大學評鑑報告（含結果）

實地評鑑日期：106 年 12 月 19 日

主辦單位：教育部技職司
執行單位：社團法人台灣評鑑協會

中華民國 107 年 6 月 7 日



社團法人台灣評鑑協會
台北市 100 南海路 3 號 5 樓之 1
TEL:02-3343-1177 FAX: 02-2394-7261
<http://www.twaea.org.tw>

致理科技大學評鑑結果一覽表

受評單位名稱	評鑑結果
※校務類	通過



目 錄

校務類

校務類..... 1



校務類

一、學校定位與特色

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 學校以「培育卓越商務實務人才之創新學習型大學」為定位，校務發展目標、特色與發展計畫均對應學校自我定位，其SWOT分析與規劃策略及其所對應之行動方案與KPI指標亦能具體務實。
2. 學校於100、102、104年度獲中國工程師學會「產學合作績優單位」技術學院類之第1名，106年獲「產學合作績優大學」之肯定。
3. 學校歷年招生註冊率高，財務穩健，有助落實辦學願景。
4. 104學年度成立一級單位「招生服務處」，持續推動生源學校之鞏固與開拓，103及104學年度註冊率達96%，105學年度達97.06%，生源穩定，有助學校長期發展。
5. 學校連續7年（100~106學年）榮獲教育部「品德教育推廣與深耕學校」、105年度同時榮獲「品德教育特色學校」、及「生命教育特色學校」，103~105年連續3年榮獲「三好校園實踐學校」，並榮登「三好校園典範學校」榮譽，績效卓著。
6. 學校各種教學設施（包含各商業實驗室），具市場前瞻性，並佈局Fintech Intelligent Innovation Lab，展現企圖心。
7. 進修部定期舉辦懷孕學生座談，並對於懷孕學生優先提供停車位。
8. 進修部辦理「校友免費返校充電增值」計畫，校友可免費申請返回母校隨班附讀修課，參加證照輔導班、社團活動或各類專題講座，具體落實「終身保固免費售後服務」政策，具體強化校友就業競爭力，並有效凝聚校友向心力。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 學校所陳述之問題與困難宜具體說明改善策略與行動方案，並追蹤改善成果。
2. 學校願景中有培育回流人才之雄心，但必須有搭配的行動計畫及資金投入，以落實其企圖心。
3. 秘書室僅有2人（不含公共事務中心），秘書室並非僅只公文流程集中點，而應賦予企劃／規劃部分業務之功能，宜考慮調整人員編制。

4. 人事室為校教師評審會幕僚單位，但又同時為申訴評議會的幕僚單位，角色相互衝突，宜檢討改正。

二、校務治理與發展

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 5 年校務發展計畫，訂有明確的量化指標值，有利追蹤及管考。
2. 要求行政人員需具備文書處理能力、英語能力、行政法制能力、業務企劃能力、人際關係處理能力，每年舉辦研習，安排訓練課程，有助提升行政業務品質。
3. 擴大校園無線網路覆蓋範圍、導入 PEAP 認證、提升數位講桌網路速度，資訊設備能符合教職員生工作與學習之需要。
4. 圖書館建置「證照學習區」、「學分學程資源區」、「數位舒活區」等特色館藏空間，方便讀者依需求使用圖書館資源。
5. 開設午間英語能力提升班，由外籍教師指導實用英文，並安排語言類教師每週在語言診斷中心擔任輔導 2 小時，有助提升學生語文能力。
6. 學校注重品德教育，將開學第一週定為「倫理週」，於課堂中加強宣導倫理及品德議題，有助建立正向人生觀。
7. 組成「致理菁英顧問團」，進行中小企業義診服務，103~105 學年度共輔導 219 案、輔導申請政府資源補助計畫 9 案，提供在地企業諮詢輔導服務。
8. 推動多益英檢輔導班，中外籍雙師教學、暑期英語先修班等，學生多益檢測成績、考取英語檢定 B1 人數逐漸提升。
9. 校務發展計畫各項績效指標係由各教學單位執行成效建構而成，通過「教學單位績效獎勵要點」，分別就學生面、教師面、課程面及特色面評比各教學單位之年度執行成效，公開表揚及頒發獎金給績效評比績優教學單位。
10. 學校成立「校務研究中心」，落實校務專業管理，並列為一級單位。於 105 年獲教育部補助執行「105~106 學年度科技校院提升校務專業管理能力計畫」，每年訂定重要校務研究議題，定期或不定期邀請相關單位討論及確認校務研究議題分析結果，已建立校務研究分析內化為校務治理之機制。
11. 學校執行教育部「提升校務專業管理能力計畫」，已建置校務發展計畫填報暨管考資訊系統，由各分項計畫之負責單位就計畫修訂、管考程序到績效評估，填入資訊系統，具體落實計畫執行進度、預算與品質之控管。

12. 學校整體空間、資源規劃配置能滿足教師教學、研究、產學合作與學生學習需求，產學合作及智慧財產經營管理已建立完善流程，產學合作的質與量績效，近年均呈現成長。
13. 進修部各系辦公室均有配置專任行政人員或工讀生負責處理行政庶務，有助強化系與學生的互動。
14. 教務處、學務處、總務處、圖書館均能考量進修部學生之需求，安排適切的支援措施。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 學校組織規程第九條有關「教務長」及「學生事務長」之聘任職級為「副教授以上」，因「教務長」及「學生事務長」分別為包括職級為教授的院長為當然委員的「教務會議」或「學生事務會議」之主席，建議修正「教務長」及「學生事務長」之聘任職級為「教授」，以符行政倫理。
2. 「校務發展諮詢委員會」106年6月22日由「校務發展委員會改名」，主要職掌在提供諮詢意見；「校務研究中心」之主要職掌在校務之資料分析與研究，兩者「決策」功能不大，不宜列入校務決策組織。
3. 學校已成立校務研究中心，與編制在研究發展處之校務發展組，宜加強橫向合作或進行整併。
4. 專利發展，無論新式樣、新型或發明專利件數都偏低，且每學年僅有1件技轉化商品，宜加強改善。
5. 自評報告 p.37 中學校為相關企業量身訂做「產業學院」學分專班或就業學程，103~106 學年度合計共開設各 16 班次，平均每學年僅 4 班，宜加強開班數，以利增加產學合作及學生就業機會。
6. 學校與姐妹校之合作，無論雙聯學制、師生交流、學術合作、課程與學分認證等均不足，建議再強化。
7. 補助學生暑期遊學或參加國際會議活動後，除統計參加人數及補助費用外，宜增加學生參與活動後之成效追蹤及檢討。

三、教學與學習

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 學校重視實務教學，具有實務經驗教師比例達 95.04%，教師持有專業證照張數逐年增加，並積極推動教師深度實務學習（2~8 週，半年與一年期）或深耕服務，且將校外實習全面

列為必修課程。整體而言，學校實務教學的各項作法有助提升學生之實務學習成效。

2. 學校強化教師職涯輔導能量，至 105 學年度已有 156 位教職員通過初階以上職涯輔導能力認證，有助輔導學生職涯發展。
3. 跨領域學習的修畢人數，103~105 學年分別有 275 人、248 人及 426 人，就人數而言，具相當的教學成效。
4. 校內教學實踐場所設施融入資訊科技，具創新與未來性，對學生的學習有助益。
5. 引進業界資源，推動業師協同教學及指導實務專題製作課程，並開設產業學院學分學程及校外實習課程，實務課程之規劃與執行成效良好，有助學生及早接觸產業。
6. 開設通識必修職場倫理課程，能有效落實職場倫理之推動。
7. 實施教學助理輔導、同儕輔導及技優學生輔導等制度，協助學習弱勢學生，有助提升學習成效。
8. 各學院透過入學前先修課程的開設、院級核心必修課程的開設與統一會考、教師專業成長社群的運作、以及跨領域學分學程的開設，進行教學與學習資源之整合，執行成效良好。
9. 103~106 學年度獲教育部通識課程補助計畫經費共計約 1,300 餘萬元；106 年獲教育部教學創新先導計畫補助 306 萬元，開設在地實踐與跨域合作課程，通識教育相關課程與潛在課程之規劃與執行頗具特色與成效。
10. 已建立良好的教學資源支持系統，導入課程品保機制，且教師評鑑、社群的推動情形良好，有助提升教師專業能力。
11. 近十年（97~106）均榮獲教卓計畫，也獲得第二期技職再造補助計畫，亦因應產業發展趨勢，建構商務類創新教學與課務（程）發展模式，並將業師資源導入課程教學，有效強化學生實務技能，提升就業競爭力。
12. 學生學習與輔導機制尚稱完整，導師制度與支持系統規劃得宜，各種學生輔導措施頗為落實。
13. 105 學年度學校專任助理教授以上教師有 216 名，占全校教師 262 名之 82.44%，師資結構較 104 學年度有顯著提升。
14. 推動貫穿大一到大四至畢業校友全階段的關懷的「終身導師」制，它是結合學涯、職涯、生涯進行三合一的輔導機制。學校於每班安排一位終身導師及職涯導師，能結合學涯、職涯、生涯進行三合一的輔導機制，有效推動貫穿大一到大四至畢業校友全階段關懷的「終身輔導」機制。

15. 學校藉由建置「網實整合」教學環境，建構各項「網實整合」新型人才養成機制，引領學生掌握「四創」核心職能，培養創新與創業精神，成為能夠創造商品新價值之網實整合型特色產業或創業人才。
16. 學校 12 學系均已完成職能導向課程發展，使課程規劃目標所欲培育的核心能力，能契合業界職能需求。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 境外生招收為學校促進國際交流之主要項目，惟外籍生 105 學年只有 19 人，106 學年雖增加至 88 人，仍然偏低，建議加強招生策略，吸引國際學生來校就學。
2. 國際視野為校訂八大基本素養之一，然商務管理學院之院級核心能力中，並無相對應之核心能力，建議強化校、院、系三級核心能力之呼應與連貫性，以落實人才培育之目標。
3. 根據校務類基本資料數據彙整表，103~105 學年度學生公職考試與技術證照總張數逐年遞減，宜再強化相關證照考試的輔導工作，以提升學生之就業競爭力。
4. 教學評量除了平均分數之統計外，亦宜注意質性意見的處理，建議建立教學評量質性意見處理機制，以利掌握教師教學實況，具體提升教學品質。
5. 近三學年度專任助理教授以上師資雖略有改善，惟教授占比僅約 6.5%~7.6%，宜建立更積極鼓勵教師升等之機制，以均衡教師結構。
6. 相較於日間部二技、四技及五專部的高註冊率，碩士班及二技進修部註冊率波動甚大，宜就招生策略妥為綢繆因應。
7. 目前運作中的跨領域學分學程仍高達 15 個，而近三學年修畢學程取得證書學生人數並不穩定，建議積極檢討學分學程開課成效及選課制度，並適度放寬各系承認學分學程之學分，以擴大修課誘因，提高取證比率。

四、行政支援與服務

(一) 優點／特色（或現況摘述）

1. 103~105 學年度總收入逐年增加，學雜費收入雖略有減少，但變動幅度不大（自評報告 p.94）且學雜費收入占總收入比例逐學年降低；銀行存款逐年增加，106 年 7 月 31 日為 11 億 8,981 萬 7,000 元，較 103 年 7 月 31 日銀行存款 7 億 6,473 萬 6,000 元增加，103~105 學年度經常門現金結餘平均約 2.5

億元，本期現金結餘平均約 1.4 億元；105 學年度流動比率為 826.11%，無銀行借款。整體而言，截至 105 學年度止，財務狀況相當穩健。

2. 學雜費收入占總收入比率有逐年下降趨勢，足見學校開拓其他財源之努力。且學校 103~105 學年度經常門及資本門支出平均約 87% 由校內經費支應，另約 13% 則由教育部補助經費支應，自籌財源良好。
3. 學校設有內部控制推動小組，負責輔導行政單位人員修訂內部控制制度；並由內部稽核負責稽核行政單位及教學單位之內部控制作業，對全面落實執行內部控制制度有助益。
4. 淡水第二校區規劃成探索教育，頗有創意，九項探索設備及場地整理，尚稱完善，有利學生通識及休閒方面之專業學習。
5. 針對空調及其他大型耗電設備，導入智能化網路管理系統，有效降低能源之浪費，使得興建 2 棟大樓後之用電量並未增加，值得肯定。
6. 圖書資訊處安排圖書優借優還服務，頗具特色。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 學校預計未來 4 年改建誠信館，預計投入經費約 7 億元，加上少子女化之影響，依據學校未來 5 年整體資金需求及籌措預估表，及 106~110 學年度收支規劃明細表顯示，110 學年年底結餘僅為 322 萬 1,000 元(105 學年度結餘為 1 億 6 萬 8,000 元)，110 學年年底現金及銀行存款亦僅為 6 億 6,274 萬 1,000 元(105 學年年底現金及銀行存款為 11 億 9,059 萬 7,000 元)。因此，建議學校對於誠信館改建宜作好完整之財務規劃，編製詳盡之預算，並定期檢討重要基本假設的變化，合理調整預算內容。同時亦宜積極開拓學雜費收入以外之收入來源，以增加學校營運資金。
2. 面臨少子女化及學校改建誠信館之財務影響，建議學校對於第二校區的開發宜更為審慎作好規劃，以避免學校營運資金過度流失。
3. 學校 105 學年度下學期職員共 133 人，其中編制內職員 78 人，占 58.6%，約聘人員 55 人，占 41.4%。約聘人員占比甚高，由於編制內職員方為學校行政主力，且同屬學校職員，惟分別適用不同法律規範(一為公保體制，一為勞基法)，對學校人事管理而言，亦非屬便利，建議學校酌予調升編制職員比例。

4. 依學校教師評鑑辦法規定，教師評鑑結果採等第制，區分為優、甲、乙、丙四等，此種制度對部分評鑑列為丙等之教師（歷年紀錄約占 1%~2%），難免傷其自尊，建議學校可考慮修改為通過制，未能獲通過者，可就未能通過之項目列為「待改善」，俾能尊重教師之專業。
5. 學校年度稽核計畫之制定，必須參酌風險評估結果及其他相關因素，且經稽核小組成員討論共識後訂定。另有關稽核報告及工作底稿之撰寫，亦缺乏遵行性稽核之內容及結果，建議檢討改進稽核計畫之擬訂程序及相關表單內容。
6. 學校內部控制已完成 4.0 版之修訂，建議積極建立各單位「內部控制自行評估」之機制。

五、績效與社會責任

（一）優點／特色（或現況摘述）

1. 針對學生基本能力有完整之培育規劃及檢核機制，亦有完整之檢核結果，對未達檢核標準之學生均有完善之輔導機制。
2. 教師近三年參與專業服務各有 91、119 及 146 人次，逐年增長。
3. 畢業生投入職場比例高（99、100 學年畢業後四年投入職場比例均達 92% 以上），與在校所學專業領域之相關性亦高達 90% 以上。
4. 連續 10 年榮獲教育部教學卓越計畫，並連續 11 年獲得學海飛颺計畫，且連續 4 年獲得中國工程師學會認定「產學合作績優單位」，辦學績效值得肯定。
5. 學生證照取得率高，畢業學生表現獲得企業界肯定。
6. 重視推廣教育及產學合作，推廣教育中心結合校內系所與產官學各方面之資源，積極開辦學分班、非學分班課程。
7. 學校積極協助地方產業升級，與新北市政府「中小企業服務團」共同推動「致理菁英顧問團」，提供中小企業義診服務，輔導件數在新北市中小企業服務團中，為公私立大學之冠，成效良好。
8. 學校提供晨間、寒暑假、週末等課餘時段，供社區群眾使用校園設施，造福鄰里。

（二）待改善事項與對應之改善建議

1. 近三年專利共僅 15 件、技轉僅 3 件，建議鼓勵教師積極研發專利與技轉。

2. 近三年主辦研討會共 3 場，研習會 16 場，參與國際研討會共 2 人次，國內研討會也僅 52 人次，教師學術活躍度稍嫌不足，宜鼓勵教師積極參與，以提升學校學術聲譽。
3. 103~105 學年學生參與國內外競賽獲得三名以內分別為 191、247 及 326 人次，但以 105 學年度學生 11,115 人之規模而言，尚不及 3%，宜再積極輔導，以爭取榮譽。
4. 103~105 學年度學生取得國際證照連續減少，宜檢視原因作為推動國際證照策略之參考。
5. 進修部學生外語證照取得，103~105 學年僅各 162、222 及 282 張，宜加強進修部學生之外語教學、及外語證照輔導，以提升進修部學生之外語能力。

六、自我改善

(一) 優點／特色 (或現況摘述)

1. 學校每年辦理教學單位績效考評及行政滿意度調查，除獎勵表揚績優單位，亦檢討重點業務執行成效並提供改善建議，有助提升校務運作效能與落實自我改善機制。
2. 因應教育部停止專業系所評鑑，學校以外部機構認證取代專業類自我評鑑，兼顧評鑑公信力及與國際接軌。
3. 學校成立校務研究中心，每年訂定攸關學生學習成效之重要研究議題，進行分析，並將結果回饋校務治理機制，有助達成自我改善。
4. 學校每年定期執行「畢業生畢業一、三及五年畢業流向追蹤關懷調查」，以瞭解畢業生流向與就業情形，並就雇主進行滿意度調查。學校根據調查結果作為各系課程調整及就業輔導機制檢討之參考。
5. 學校能建立完善的自我評鑑機制，並檢視校務發展計畫執行績效，及建立 PDCA 循環改善之品質提升機制，有助達成校務發展目標及各項指標。
6. 學校以 SWOT 分析，檢核學校整體發展的優劣勢及機會，並提出對應之發展策略。
7. 學校已訂定「自我評鑑實施辦法」及組成「自我評鑑指導委員會」與「自我評鑑推動委員會」等，實施校務評鑑與系、所專業評鑑之自我評鑑工作，並依委員建議事項擬訂改善計畫。
8. 學校已針對前次評鑑結果之改善建議事項逐一系列管其改善情形。

9. 學校重視內外部互動關係人意見，能透過對學生、教師、行政人員、社會大眾等之意見蒐集，擬訂自我改善策略。
10. 進修部建立「我有話要說」、「來信指教」、「導生活動紀錄」等 e 化系統，並辦理「班級幹部講習」、「系主任與班級座談」、「懷孕學生座談」、「賃居生關懷會議」及「師生意見交流」等活動，以多元方式蒐集學生意見，能作為教學與行政改善的參考。

(二) 待改善事項與對應之改善建議

1. 自評報告 p.137 之問題與困難未與 p.138 之改善策略相互對應。所有學校所提之問題與困難，應與改善策略相互對應。
2. 中長程發展目標之修訂，宜加強外部環境對學校中長程發展之風險評估，如少子女化導致生源減少、就業結構變化、教育部補助經費變化等，以能進行學校整體發展規劃，達學校永續經營及辦學目標。
3. 學校中長程校務發展計畫所訂之評核標準，宜進行成效檢核及達成率分析，並檢討所訂指標偏高或不合理之評核標準，使其趨近合理。
4. 校務研究只見若干個案研究，成效有限，宜集中在資料之倉儲管理與分析運用，以落實學校自我改善機制。