|  |
| --- |
| **產學合作計畫書**  |
| 壹、基本資料 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 合作機構名稱 |  |
| 合作機構連絡人 |  | 職稱 | 總經理 | 電話 | (O) (M) |
| E-Mail |  |
| 合作案名稱 |  |
| 主持人 |  | 職稱 |  | 電話 | (O) (M) |
| E-Mail |  |
| 共同(協同)主持人 |  | 職稱 |  | 電話 | (O) (M)  |
| E-Mail |  |
| 執行時間 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 經費預算 | 經費項目 | 預算額度 | 備註 |
| 人事費 |  | 研究助理費、工讀費…等 |
| 補充保費 |  | 人事費×2.11% (資方應負擔補充保費2.11%) |
| 業務費 |  | 影印、裝訂、文具、耗材、資料檢索費、差旅費、餐飲費…等 |
| 圖儀設備 |  | 圖書、儀器、設備…等(須請系上編財產目錄至於系上) |
| 管理費 |  | 1.政府單位計畫及全校性計畫從其規定。2.管理費(計畫總金額之10%)未滿100萬：10%100萬以上，未滿150萬元：8%150萬以上，未滿200萬元：6%200萬元以上：4% |
| 合計 |  | 計畫總金額(＞50萬，加會秘書室及敬陳校長)  |

 |

|  |
| --- |
| 貳、計畫書內容 |
| 一、摘要或計畫宗旨

|  |
| --- |
|   |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 二、計畫之背景及目的

|  |
| --- |
| 例如：現況分析1. 該企業面臨的問題(至少三點)
2. 問題嚴重性評估(至少三點)
3. 可能帶來的影響(至少三點)

例如：問題診斷(可用魚骨圖展示之)  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 三、計畫內容或計畫進行步驟與方法

|  |
| --- |
| 例如：研究設計與研究方法例如：計畫如何進行  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 四、預期之工作項目及具體成果

|  |
| --- |
| 例如：工作時程與人力規劃(甘特圖) |

 |