主旨：有關本系○○○老師執行國科會補助○○年度專題研究計畫聘用兼任助理事宜，請核示。

說明：

一、計畫名稱：「○○○○○」(計畫編號：NSTC○○○○○)。

二、依照國科會核定清單，擬約聘兼任助理○○○(致理科技大學○○○系四技○年級)、○○○(致理科技大學○○○○系四技○年級)、○○○(致理科技大學○○○○○○四技○年級)、○○○( 科)，主要協助計畫主持人資料蒐集、文獻收集、資料整理、核銷經費及電腦分析。

三、因執行計畫所需，並按照「致理科技大學專題研究計畫兼任助理費用支給標準表」規定辦理，聘用期間○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日，研究助學金共○○○元，金額分配如下：

 (一) ○○○(學號：○○○○)，每月支配○○○元，○個月共○○○元。

 (二) ○○○(學號：○○○○)，每月支配○○○元，○個月共○○○元。

 (三) ○○○(學號：○○○○)，每月支配○○○元，○個月共○○○元。

四、擬請專題研究計畫兼任助理同學依實際上下班時間填寫「國科會補助研究計畫人員簽到表」，由計畫主持人善盡管理督導之責。

五、檢附經費核定清單(附件1)、兼任助理之學歷證件影本(附件2)、致理科技大學專題研究計畫兼任助理費用支給標準表(附件3)、科技部補助研究計畫人員簽到表(附件4)、人事費匯款清單(附件5)、短期性聘僱人員全民健康保險投保申請書(附件6)及學術倫理6小時之證明(附件7)

擬辦：奉核後，請會計室及出納組配合計畫主持人按月辦理給付研究助學金，人事室辦理聘用人員之勞健保投保作業。

|  |
| --- |
| 會 辦 單 |
| 會文主旨 | 有關本系○○○老師執行國科會○○補助年度專題研究計畫聘用兼任助理事宜，請核示。 | 送會單位 |
|  |
| 受 會 單 位 | 會 辦 要 點 | 會 辦 意 見 | 備 註 |
| 研發處人事室出納組會計室 |  |  |  |