|  |
| --- |
| **致理科技大學產學合作計畫開立收款收據 / 預支經費申請表**  |
| □開立領據  □預支經費  |
| □完成合約或核定公文上傳至「教師個人學術資訊系統」，並經**系確認**送出  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請系科 |  | 申請人 |  | 申請日期 |  |
| 合作案名稱 |  |
| 案號/核定文號 |  | 合作機構名稱 |  |
| 執行時間 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 合作機構連絡人 |  | 職稱 |  | 電話 | (O) (M) |
| E-Mail |  |
| 主持人 |  | 職稱 | 講座教授 | 電話 | (O) (M) |
| E-Mail |  |
| 共同(協同)主持人 |  | 職稱 | 副教授 | 電話 | (O) (M)  |
| E-Mail |  |
| 附件 | □經費到校證明影本  (□支票 □匯款單 □無摺存款證明 □公文 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □合約書影本1份(會計室存查) |
| 計畫總金額 |  |
| **開立領據** | **預支經費** |
| 抬頭 |  | □全數/第\_\_\_期經費到校金額(A) |  |
| 統一編號 |  | 管理費(B)(B=A\*10%) | (管理費請於各期經費預支時扣除) |
| 地址 |  | 預支金額(A-B) |  |
| 收據金額 |  | 預支支票抬頭 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人(簽章) |  | 出納組 |  |
| 系所助理 |  | 會計主任 |  |
| 系所中心主任 |  | 校長 |  |

 |