|  |
| --- |
| **致理科技大學產學合作計畫開立收款收據 / 預支經費申請表** |
| □開立領據  □預支經費 |
| □完成合約或核定公文上傳至「教師個人學術資訊系統」，並經**系確認**送出 |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 申請系科 |  | 申請人 |  | 申請日期 |  | | 合作案名稱 |  | | | | | | 案號/核定文號 |  | | 合作機構名稱 |  | | | 執行時間 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | 合作機構 連絡人 |  | 職稱 |  | 電話 | (O)  (M) | | E-Mail |  | | | | 主持人 |  | 職稱 | 講座教授 | 電話 | (O)  (M) | | E-Mail |  | | | | 共同(協同) 主持人 |  | 職稱 | 副教授 | 電話 | (O)  (M) | | E-Mail |  | | | | 附件 | □經費到校證明影本   (□支票 □匯款單 □無摺存款證明 □公文 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □合約書影本1份(會計室存查) | | | | | | 計畫總金額 |  | | | | | | **開立領據** | | | **預支經費** | | | | 抬頭 |  | | □全數/第\_\_\_期 經費到校金額(A) |  | | | 統一編號 |  | | 管理費(B) (B=A\*10%) | (管理費請於各期經費預支時扣除) | | | 地址 |  | | 預支金額(A-B) |  | | | 收據金額 |  | | 預支支票抬頭 |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 申請人(簽章) |  | 出納組 |  | | 系所助理 |  | 會計主任 |  | | 系所中心主任 |  | 校長 |  | |